

Правила прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» на основі ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)

1. Прийом на навчання за освітнім ступенем бакалавра здійснюється виключно за заочною формою навчання на умовах фінансування за кошти фізичних та юридичних осіб.

Перелік спеціалізації для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» на основі ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки):

- тренерська діяльність в обраному виді спорту;
- фітнес та рекреація;
- фізична реабілітація;
- менеджмент у спортивній діяльності;
- фізичне виховання в освітній і виробничій сферах.

1. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи, які раніше здобули ступінь бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки).

2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» на основі ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) проводиться в наступні терміни:

Етапи вступної кампанії		
	I етап	II етап
Прийом документів	17 липня – 11 серпня	12 серпня – 15 вересня
Проведення фахових вступних випробувань	14 серпня – 16 серпня	18 вересня – 20 вересня
Зарахування	не пізніше 21 серпня	не пізніше 30 вересня

3. Порядок прийому заяв і документів

1. Вступники подають заяву в паперовій формі.

2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто. Заява подається із зазначенням спеціалізації.

3. Вступники на спеціалізації «фізичне виховання в освітній і виробничій сферах» та «менеджмент у спортивній діяльності» можуть подавати одночасно заяву ще на одну іншу спеціалізацію. Після вступних випробувань та конкурсного відбору вступник підтверджує заявою остаточний вибір спеціалізації.

3. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто в оригіналі:

- документ, що посвідчує особу та громадянство;
- диплом про здобутий освітній ступінь або освітньо-кваліфікаційний рівень і додаток до нього;
- медичну довідку (форма 086-о).

4. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватися довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5. До заяви вступник додає:

- копії документів, зазначених у пункті 3 цього розділу;
- 4 фотокартки розміром 3 x 4 см;
- згоду вступника на обробку персональних даних.

6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7. Відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності).

Для осіб, що беруть участь у конкурсі, середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплома за ступенем бакалавра має бути не нижчим за 60 балів. Оцінки з додатка до диплома, які виставлені за 5-ти бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає 65 балам, «4» відповідає 80 балам, «5» відповідає 95 балам. При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає Приймальна комісія.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома його середній бал вважається таким, що дорівнює мінімальному рівню, передбаченому для такого типу документів.

4. Організація конкурсного відбору

1. Зарахування на навчання за освітнім ступенем бакалавра зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» на основі ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) здійснюється на конкурсній основі за окремим конкурсом із кожної спеціалізації в рамках спеціальності.

2. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсною оцінкою, яка формується відповідно до вимог цього розділу.

3. Конкурсний відбір здійснюється за результатами вступних випробувань у формі тестування.

4. Програми і форми вступних випробувань є єдиними для всіх осіб, що беруть участь у конкурсі, незалежно від того, в якому ВНЗ і коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем (ступенем).

Програми вступних випробувань оприлюднюються на офіційній сторінці Університету не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів.

8. Знання та вміння, продемонстровані вступником фаховому випробуванні оцінюються за 100-бальною шкалою. Мінімальна позитивна оцінка тестування з фаху складає 60 балів. Особи, які набрали на вступному випробуванні з фаху менше ніж 60 балів, позбавляються права участі в конкурсі за цією спеціалізацією.

9. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційному стенді відбіркової комісії та на веб-сторінці Університету не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів, передбаченого цим розділом.

11. Апеляції на результати вступних випробувань розглядаються Апеляційною комісією Університету.

12. Конкурсний бал вступника, визначається оцінкою, отриманою на фаховому вступному випробуванні.

5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.

1. Рейтингові списки вступників формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді відбіркової комісії Університету та на веб-сторінці Університету.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) від більшого до меншого.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

6. Надання рекомендацій для зарахування

1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді відбіркової комісії та веб-сайті Університету. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі дані:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

2. Рішення щодо надання рекомендації для зарахування на навчання за ступенем бакалавра приймається виключно за сформованим за конкурсними

оцінками рейтингом особи серед претендентів на здобуття ступеня бакалавра з обраної спеціалізації.

3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах відбіркової комісії та на офіційній веб-сторінці Університету.

7. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Договір між вищим НУФВСУ та фізичною (юридичною) особою про надання освітніх послуг укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється відповідно до укладеного сторонами договору.

2. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається виключно за сформованим за конкурсними оцінками рейтингом особи серед претендентів на здобуття ступеня бакалавра за обраною спеціальністю.