

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ



**ПОЛОЖЕННЯ
про спортивний комплекс «Олімп»**

1. Загальні положення

- 1.1. Спортивний комплекс «Олімп» (далі – басейн) є структурним підрозділом НУФВСУ у складі комплексу спортивних баз, який утворений для забезпечення навчально-виховного процесу університету, а також для надання послуг у сфері відпочинку, оздоровлення, фізичної культури та спорту, а саме: проведення фізкультурно-оздоровчих заходів; проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту.
- 1.2. Керівництво діяльністю басейну здійснює заступник директора комплексу спортивних баз, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором університету відповідно до вимог чинного трудового законодавства за поданням директора комплексу спортивних баз.
- 1.3. Басейн у своїй діяльності керується чинним законодавством з питань, віднесених до його компетенції, Статутом НУФВСУ, наказами, розпорядженнями ректора та цим Положенням.

2. Основні завдання і функції басейну

- 2.1. Організація всебічної діяльності із забезпечення навчально-виховного процесу в університеті, розвитку фізичної культури і спорту серед студентської молоді, аспірантів, науково – педагогічних працівників, працівників університету та членів їх сімей.
- 2.2. Збереження і розвиток спортивних об'єктів басейну, створення умов для занять фізичною культурою та вдосконалення спортивної майстерності.
- 2.3. Формування всебічно розвиненої особистості засобами фізичної культури і спорту.
- 2.4. Пропаганда здорового способу життя, запровадження фізичної культури і спорту під час навчання, роботи, побуту та відпочинку.
- 2.5. Використання засобів фізичної культури для професійно – прикладної підготовки.
- 2.6. Проведення спортивних, навчально-тренувальних занять, спортивно – масових та фізкультурно-оздоровчих заходів, проведення змагань, конкурсів, спортивних свят та інших заходів.
- 2.7. Проведення в установленому порядку перевірки технічного стану басейну, забезпечення повної безпеки учасників при проведенні занять, спортивно – масових та фізкультурно-оздоровчих заходів.
- 2.8. Своєчасне придбання спортивного обладнання та інвентарю, забезпечення проведення поточного та капітального ремонтів спортивних об'єктів басейну.
- 2.9. Виконання планів спортивної, фізкультурно-оздоровчої діяльності, максимального використання пропускної можливості басейну.

- 2.10. Організація роботи з впровадження новітніх і прогресивних технологій, досвіду роботи інших басейнів вищих навчальних закладів, рацпропозицій та винаходів з метою покращення навчально-виховного процесу в університеті.
- 2.11. Планування та забезпечення заходів щодо протипожежної безпеки споруд, що експлуатує басейн.
- 2.12. Забезпечення та здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, захисту від них, ліквідація їх наслідків.
- 2.13. Забезпечення дотримання правил і норм щодо охорони праці та виробничої санітарії. Вжиття заходів щодо забезпечення безпеки людей у разі виявлення аварійного стану спортивних снарядів, знаряддя, елементів будівлі і споруд, комунікацій басейну.
- 2.14. Забезпечення обліку і зберігання технічної документації, нормативних документів, що віднесені до діяльності і компетенції басейну.
- 2.15. Організація підготовки і підвищення кваліфікації працівників басейну.
- 2.16. Забезпечення взаємодії басейну із структурними підрозділами університету.
- 2.17. Забезпечення високої якості обслуговування спортсменів, студентської молоді, аспірантів, науково – педагогічних працівників, працівників університету, інших громадян при проведенні усіх видів навчально-тренувальної, спортивної та фізкультурно-оздоровчої діяльності.
- 2.18. Забезпечення басейну радіофікацією, електро-освітленням, художнім оформленням, наочною спортивною пропагандою, правилами поведінки на воді, сприяння зміцненню та розвитку матеріально – технічної бази.

3. Басейн має право

- 3.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів університету необхідну для виконання покладених на нього завдань інформацію. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва університету, що стосуються його діяльності.
- 3.2. Здійснювати взаємодію з структурними підрозділами університету.
- 3.3. Заступник директора комплексу спортивних баз, який керує діяльністю басейну, в межах своєї компетенції підписує та візує документи, вносить на розгляд ректора та директора комплексу спортивних баз пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цим Положенням. При цьому відповідає за належне виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням, у тому числі підлеглими працівниками басейну, за додержання правил внутрішнього розпорядку для працівників НУФВСУ.
- 3.4. Вимагати та отримувати від керівництва університету та директора комплексу спортивних баз інформацію та документи, необхідні для виконання завдань та функцій басейну.
- 3.5. Вимагати від керівництва університету та комплексу спортивних баз сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цим Положенням.
- 3.6. У разі відсутності заступника директора комплексу спортивних баз або неможливості здійснення ним своїх повноважень його заміщує особа, визначена наказом ректора за поданням директора комплексу спортивних баз на період його відсутності.

4. Керівництво

- 4.1. Керівництво басейном та відповідальність за його роботу покладається на заступника директора комплексу спортивних баз, який призначається наказом ректора університету і підпорядковується директору комплексу спортивних баз (згідно схеми підпорядкування структурних підрозділів).
- 4.2. Ректор університету доручає заступнику директора комплексу спортивних баз створити належні умови по ефективному використанню басейну для надання платних послуг з

організації та проведення фізкультурно-оздоровчих заходів населенню, підприємствам та організаціям у вільний від проведення занять час у відповідності з діючим в університеті порядком.

5.Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами

5.1.Заступник директора комплексу спортивних баз взаємодіє з керівниками та працівниками всіх структурних підрозділів університету.

Заступник директора
комплексу спортивних баз



В.С. Клейменов

Погоджено:

Заступник головного бухгалтера -
начальник планово – фінансового відділу



О.М. Опанасенко

Начальник відділу кадрів



А.О. Степаненко

Начальник юридичного відділу



Л.М. Богуш