

**МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ
І СПОРТУ УКРАЇНИ**

**КОДЕКС
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ
І СПОРТУ УКРАЇНИ
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
фізичного виховання і спорту України,
протокол від 28.11.2024 № 5

Введено в дію наказом в. о. ректора
від 28.11.2024 № 479-заг.

Із змінами, внесеними згідно з рішенням
Вченої ради Національного університету
фізичного виховання і спорту України,
протокол від 30.09.2026 № 1

Введено в дію наказом в. о. ректора
від 30.09.2026 № 474-заг.

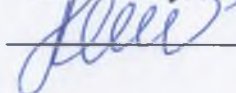
Погоджено:

Голова Товариства молодих вчених НУФВСУ



Ольга ГАНАГА

Голова Студентської ради НУФВСУ



Олеся ШЕВЧЕНКО

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	НОРМИ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	7
3.	ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ У ПРОЦЕСІ ЗДІЙСНЕННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	9
4.	ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ	12
5.	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	15
6.	УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	17
7.	КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	18
8.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	25

ДОДАТКИ:

Додаток 1. Декларація про академічну доброчесність педагогічного, науково-педагогічного та наукового працівника Національного університету фізичного виховання і спорту України

Додаток 2. Декларація про академічну доброчесність здобувача вищої освіти Національного університету фізичного виховання і спорту України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс академічної доброчесності Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Кодекс) закріплює норми, правила та принципи відносин щодо дотримання академічної доброчесності як невід’ємної складової освітньої і наукової діяльності в системі забезпечення якості вищої освіти у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі – НУФВСУ або Університет), а також визначає цінності, принципи та правила академічної доброчесності, систему її забезпечення, види порушень академічної доброчесності, заходи реагування на такі порушення, процедури розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, порядок ухвалення та оскарження відповідних рішень, права та обов’язки осіб, стосовно яких розглядається питання про порушення академічної доброчесності.

1.2. Кодекс розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Закону України «Про академічну доброчесність», Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про авторське право і суміжні права», Закону України «Про видавничу справу», Закону України «Про запобігання корупції», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502), Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44, Порядку присудження наукових ступенів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.07.2013 № 567, Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 № 1197, інших нормативно-правових актів, настанов та роз’яснень Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з питань академічної доброчесності, Етичного кодексу ученого України, затвердженого постановою загальних зборів Національної академії наук України від 15.04.2009 № 2, ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», Статуту Університету, Етичного кодексу учасників освітнього процесу Університету, Антикорупційної програми Університету, інших локальних актів Університету, наказів і розпоряджень керівництва Університету.

Положення Кодексу не можуть суперечити Закону України «Про академічну доброчесність», іншим нормативно-правовим актам. У разі зміни законодавства положення Кодексу застосовуються в частині, що не суперечить законодавству, до внесення відповідних змін до Кодексу.

1.3. Метою Кодексу є формування та розвиток сприятливих умов для якісної підготовки висококваліфікованих фахівців, які демонструють морально-етичну поведінку, високої якості результатів наукової та освітньої діяльності членів університетської спільноти, ефективної діяльності всіх членів

університетської спільноти, розкриття творчого потенціалу учасників освітньо-наукового процесу та розвитку організаційної культури, а також дотримання прав інтелектуальної власності, формування поваги до інтелектуальних надбань і розвитку навичок коректної роботи з джерелами інформації, сумлінного дотримання вимог наукової етики, активізації самостійності при написанні оригінальних авторських текстів.

1.4. Кодекс є основним нормативним документом, що регламентує дотримання принципів академічної доброчесності в Університеті. Кодекс регламентує види порушень академічної доброчесності, відповідальності за них, управління процесами забезпечення академічної доброчесності, а також основи поведінки всіх зацікавлених осіб.

1.5. Дотримання академічної доброчесності належить до основних засад забезпечення якості освіти та освітньо-наукової діяльності Університету. Академічна спільнота Університету визнає академічну доброчесність засадничою цінністю освітнього та наукового процесів.

1.6. Система забезпечення академічної доброчесності є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, наукової діяльності Університету і включає в себе: нормативну базу; структурні підрозділи та уповноважені органи; інформаційну базу.

Система забезпечення академічної доброчесності Університету також включає:

внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;

вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів і наукових робіт у частині забезпечення академічної доброчесності;

заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності;

порядок формування, повноваження та відповідальність уповноважених органів;

процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, гарантії дотримання прав учасників освітнього процесу, порядок ухвалення рішень про застосування заходів реагування та порядок оскарження таких рішень.

1.7. Суб'єктами системи забезпечення академічної доброчесності є учасники освітнього процесу та інші суб'єкти академічної діяльності, визначені Законом України «Про академічну доброчесність».

1.8. Університет забезпечує академічну доброчесність шляхом:

- створення середовища, що сприяє дотриманню академічної доброчесності суб'єктами системи забезпечення академічної доброчесності;
- створення та/або застосування ефективних механізмів виявлення порушень академічної доброчесності та реагування на них;
- формування та утвердження культури академічної доброчесності;

- підвищення обізнаності учасників освітнього процесу щодо цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;
- мінімізації можливостей для вчинення порушень академічної доброчесності;
- визначення механізмів запобігання та врегулювання конфліктів інтересів.

1.9. Політика та процедури забезпечення академічної доброчесності, а також їх реалізація Університетом повинні:

- мінімізувати можливості для порушення академічної доброчесності;
- заохочувати дотримання вимог академічної доброчесності всіма суб'єктами системи забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечувати дієве реагування на факти порушення академічної доброчесності;
- підвищувати обізнаність усіх учасників освітнього процесу щодо цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;
- сприяти дотриманню академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- визначати механізми запобігання виникненню та врегулювання конфліктів інтересів.

1.10. Освітня, наукова, професійна та творча діяльність суб'єктів системи забезпечення академічної доброчесності базується на правових і загальноприйнятих морально-етичних цінностях і відповідальній реалізації принципів академічної доброчесності й свободи.

До базових цінностей і принципів академічної доброчесності належать, зокрема, чесність, довіра, повага, справедливість, відповідальність, доброчесність, законність, прозорість, відкритість, рівність, академічна свобода, а також нетерпимість до проявів порушення академічної доброчесності.

У процесі реагування на порушення академічної доброчесності забезпечуються, зокрема, законність, справедливість, неупередженість, пропорційність, своєчасність, обґрунтованість рішень, презумпція академічної доброчесності та дотримання прав особи, стосовно якої розглядається повідомлення про порушення.

1.11. Терміни, що використовуються в цьому Кодексі, вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Автор - фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір (його частину) чи навчальну роботу (її частину).

Академічна доброчесність – сукупність визначених законодавством цінностей, принципів і правил, яких мають дотримуватися суб'єкти академічної діяльності під час навчання, викладання, провадження наукової (творчої) діяльності та інших видів академічної діяльності.

Академічна етика – сукупність морально-етичних норм, правил і принципів, у тому числі правил педагогічної етики, академічної доброчесності

та ділового етикету, що регулюють міжособистісні відносини учасників освітнього процесу.

Академічний твір – твір у сфері освіти чи науки, виражений у формі дисертації, кваліфікаційної роботи, курсової роботи, наукової монографії, наукової статті, підручника, навчального посібника або в іншій формі, визначеній законодавством та/або внутрішнім актом.

Внутрішній акт – документ Університету, затверджений у встановленому порядку Вченою радою Університету, що стосується питань академічної доброчесності.

Джерело інформації – друковане чи електронне видання, архівний матеріал, інтернет-ресурс, особиста комунікація, інше джерело, з якого отримано інформацію, що використовується в академічному творі чи навчальній роботі.

Ілюстративне запозичення – відтворення ілюстрації з першоджерела.

Навчальна робота – результат виконання здобувачем освіти навчального завдання (навчальних завдань), відображений у текстовій, візуальній, аудіовізуальній, пластичній, цифровій чи іншій формах.

Парафраза - переказ – виклад першоджерела своїми словами.

Педагогічна етика – сукупність норм і правил поведінки науково-педагогічних працівників, спираючись на які запроваджуються високі моральні стандарти педагогічної діяльності та будуються взаємовідносини, зумовлені педагогічною діяльністю.

Першоджерело – безпосереднє джерело певних відомостей або оригінальна основоположна праця (опублікований текст інших авторів), що містить первинну інформацію.

Суб'єкти академічної діяльності – педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, здобувачі освіти, вступники, учасники й організатори конкурсів, експерти у сфері освіти і науки, суб'єкти освітньої діяльності, суб'єкти наукової діяльності.

Твір (робота, матеріал) – результат наукової, навчальної чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи співавторства групи осіб), що представлено на паперових носіях або в електронному вигляді, у т. ч. у мережі Інтернет, (поширеними типами творів є такі: монографія, підручник, навчальний посібник, стаття, тези, препринт, автореферат і рукопис дисертації (дисертаційна робота), кваліфікаційна робота, курсова робота чи проєкт, реферат, есе, тощо).

Текстове запозичення – дослівне відтворення тексту першоджерела.

Уповноважений орган – колегіальний орган Університету, уповноважений відповідно до Кодексу розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, визначені відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» внутрішнім актом.

Цитата – порівняно стислий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого (у т. ч. оприлюдненого у мережі Інтернет) твору, що використовується, з обов'язковим посиланням на його автора та джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою аргументованішого викладу

власних тверджень або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

Інші терміни у Кодексі вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про академічну доброчесність».

1.12. У процесі створення академічного твору автор (співавтори) зобов'язаний (зобов'язані) зазначати всіх осіб, які є його авторами, та не зазначати як автора особу, яка не брала участі у створенні такого твору.

Якщо у роботі над академічним твором брали участь інші особи, які не є його авторами, у творі або супровідних документах зазначається характер та обсяг їхнього внеску відповідно до вимог законодавства.

У разі використання результатів, ідей, розробок або інших матеріалів, що належать іншим особам, у відповідному академічному творі має бути зазначено джерело їх походження способом, який дає змогу чітко виокремити власний творчий внесок автора.

У разі використання власних наукових, творчих або науково-технічних результатів, що були оприлюдненими раніше, автор зобов'язаний зазначити факт такого попереднього оприлюднення.

2. НОРМИ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Дотримання академічної доброчесності суб'єктами системи забезпечення академічної доброчесності передбачає:

коректне посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про інтелектуальну власність, авторське право та суміжні права;

надання достовірної інформації про методики та результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу, навчальну) діяльність;

об'єктивне та справедливе оцінювання результатів наукової та освітньої діяльності;

повагу до прав і свобод, честі та гідності особистості;

визнання, повагу та забезпечення свободи думки та слова учасників освітнього процесу;

коректну, ввічливу, толерантну та недискримінаційну поведінку;

дотримання принципів наукової етики;

недопущення відчуження авторства, академічного плагіату, приписування авторства, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, недоброчесного використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, недоброчесного оцінювання, несамостійного виконання завдань, недозволеної допомоги, академічного саботажу, схилення до порушення академічної доброчесності та інституційних порушень;

невчинення дій, спрямованих на приховування встановлених порушень академічної доброчесності або перешкоджання їх виявленню та розгляду;

повідомлення про відомі факти порушення академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених законодавством і Кодексом.

2.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти, крім положень п. 2.1 Кодексу, передбачає:

самостійне виконання індивідуальних робіт, навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права;

утримання від списування та/або використання будь-яких недозволених матеріалів, носіїв інформації чи технічних засобів під час заходів проміжного і підсумкового контролю;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

дотримання визначених умовами виконання завдання правил використання або невикористання технологій штучного інтелекту;

нерозголошення та невикористання без дозволу матеріалів, завдань, екзаменаційних матеріалів та іншої інформації з обмеженим доступом.

2.3. Заходи щодо профілактики в Університеті порушень академічної доброчесності та сприяння дотриманню принципів і правил академічної доброчесності охоплюють:

інформування суб'єктів системи забезпечення академічної доброчесності про необхідність дотримання вимог чинного законодавства в галузі освітньої та наукової діяльності, Етичного кодексу учасників освітнього процесу Університету, Кодексу, а також загальноприйнятих норм і правил академічної етики;

організацію заходів з популяризації основ академічної культури, академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;

ознайомлення членів університетської спільноти з нормативно-правовою базою у сфері академічної доброчесності;

систематичне проведення науково-практичних та інших інформаційно-просвітницьких заходів з питань академічної доброчесності;

видання та поширення методичних матеріалів з питань академічної доброчесності;

надання науковими керівниками, консультантами, науково-педагогічними та педагогічними працівниками допомоги здобувачам освіти у дотриманні принципів і правил академічної доброчесності;

інформування членів університетської спільноти про вимоги до створення академічних творів, належного цитування, використання результатів інших осіб, запобігання академічному плагіату та самоплагіату, а також інших порушень академічної доброчесності;

формування навичок доброчесного використання технологій штучного інтелекту;

визначення та оприлюднення правил використання штучного інтелекту у процесі виконання навчальних, наукових, кваліфікаційних та інших академічних завдань;

проведення заходів щодо запобігання виникненню та врегулювання конфліктів інтересів;

вжиття заходів щодо недопущення неправомірного впливу на результати оцінювання;

розміщення в репозитарії Університету кваліфікаційних робіт та інших академічних творів відповідно до законодавства та локальних актів Університету.

2.4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності у процесі здійснення ними педагогічної, науково-педагогічної та наукової діяльності, а також контролювати їх дотримання здобувачами освіти і вступниками.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники також зобов'язані: дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності; не допускати необ'єктивного оцінювання та неправомірного впливу на результати оцінювання;

дотримуватися визначених правил використання штучного інтелекту;

не допускати відчуження або приписування авторства;

вживати заходів для недопущення та припинення відомих їм порушень академічної доброчесності відповідно до встановленої процедури.

2.10. Дотримання академічної доброчесності у процесі оцінювання.

Академічна доброчесність у процесі оцінювання у сфері освіти та науки має відповідати критеріям об'єктивності, валідності та справедливості.

Забороняється упереджене оцінювання результатів академічної діяльності, оцінювання за критеріями, що не були заздалегідь визначеними й оприлюдненими, а також оцінювання за ознаками, що не є об'єктом відповідного оцінювання.

3. ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ У ПРОЦЕСІ ЗДІЙСНЕННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Порушенням академічної доброчесності вважається недотримання норм Розділу 2 Кодексу.

Порушенням академічної доброчесності є дія або бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, що відповідає ознакам порушення академічної доброчесності, визначеним Законом України «Про академічну доброчесність», іншими законодавчими актами та Кодексом.

Особа вважається такою, що допустила порушення академічної доброчесності, лише після встановлення відповідного факту в порядку, визначеному Законом України «Про академічну доброчесність», Кодексом і Порядком розгляду повідомлення про ознаки наявності академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації в академічному творі (академічних творах) на підставі чи з урахуванням якого (яких) особі було присуджено науковий ступінь, ступінь

вищої освіти або присвоєно вчене звання (далі – Порядок) (принцип презумпції академічної доброчесності).

3.1.1. Видами порушень академічної доброчесності є:

відчуження авторства;
академічний плагіат;
приписування авторства;
самоплагіат;
фабрикація;
фальсифікація;
недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
недоброчесне оцінювання;
несамостійне виконання завдання;
недозволена допомога;
академічний саботаж;
схиляння до порушення академічної доброчесності;
інституційні порушення академічної доброчесності.

3.1.2. Відчуження авторства.

Відчуження авторства – передання особою іншій особі майнових чи немайнових прав на авторство або фактичне відмовлення від авторства на академічний твір чи його частину з метою використання такого твору або його частини іншою особою як результату її власної академічної діяльності.

3.1.3. Академічний плагіат.

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових, творчих або інших академічних результатів, отриманих іншими особами, як результатів власної академічної діяльності та/або відтворення оприлюднених текстів та інших результатів інтелектуальної діяльності інших осіб без зазначення авторства.

Конкретні форми та ознаки академічного плагіату визначаються Законом України «Про академічну доброчесність» та застосовуються з урахуванням виду відповідного академічного твору.

3.1.4. Приписування авторства.

Приписування авторства – зазначення як автора академічного твору або його частини особи, яка не брала участі в його створенні, а також невключення до складу авторів особи, яка брала участь у створенні академічного твору, у випадках, коли відповідно до законодавства та правил авторства така особа має бути зазначена як автор.

3.1.5. Самоплагіат.

Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше оприлюднених академічних результатів як нових результатів без належного зазначення факту попереднього оприлюднення та/або без відповідного посилання на попередню публікацію у випадках, коли таке посилання необхідне.

3.1.6. Фабрикація.

Фабрикація – вигадкування даних, фактів або інших відомостей, що використовуються в академічній діяльності, та подання їх як достовірних.

3.1.7. Фальсифікація.

Фальсифікація – свідомо зміна, модифікація, приховування або інше викривлення наявних даних, відомостей, результатів досліджень, документів чи іншої інформації, що використовується в академічній діяльності.

3.1.8. Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом.

Недоброчесним використанням результатів, згенерованих штучним інтелектом, є використання результатів, згенерованих системами штучного інтелекту, у спосіб, що порушує встановлені законодавством, цим Кодексом або умовами виконання відповідного академічного завдання вимоги щодо самостійності, авторства, достовірності, прозорості такого використання або розкриття факту використання штучного інтелекту.

Конкретні правила допустимого використання систем штучного інтелекту у процесі виконання навчальних, наукових, кваліфікаційних та інших академічних робіт визначаються відповідними локальними актами Університету та умовами конкретного завдання.

3.1.9. Недоброчесне оцінювання.

Недоброчесне оцінювання – порушення встановлених правил, критеріїв і процедур оцінювання, зокрема упереджене оцінювання, надання або отримання незаслуженої переваги, оцінювання в умовах конфлікту інтересів або неправомірного впливу.

3.1.10. Несамостійне виконання завдання.

Несамостійне виконання завдання – виконання академічного завдання не тією особою, яка повинна його виконувати, або з використанням допомоги, джерел, матеріалів чи способів, що не дозволені умовами виконання відповідного завдання.

3.1.11. Недозволена допомога.

Недозволена допомога – надання або отримання допомоги у процесі виконання академічного завдання, якщо така допомога прямо або опосередковано заборонена умовами виконання відповідного завдання та її використання призвело або могло призвести до викривлення результатів оцінювання.

3.1.12. Академічний саботаж.

Академічний саботаж – умисна дія або бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, спрямована на перешкоджання реалізації прав, свобод і законних інтересів іншого суб'єкта академічної діяльності, створення перешкод у здійсненні освітньої, наукової або іншої академічної діяльності.

3.1.13. Схиляння до порушення академічної доброчесності.

Схиляння до порушення академічної доброчесності – прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування, тиск або інший вплив на особу з метою спонукання її до вчинення порушення академічної доброчесності.

Особа, яку схиляють до порушення академічної доброчесності, зобов'язана відмовитися від вчинення такого порушення та повідомити про відповідний факт уповноважений орган не пізніше наступного робочого дня, якщо інше не встановлено законом.

3.1.14. Інституційні порушення академічної доброчесності.

Інституційними порушеннями академічної доброчесності Університету є: надання або поширення Університетом недостовірної інформації про власну академічну діяльність та/або академічну діяльність наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів освіти;

бездіяльність щодо розбудови системи та/або механізмів чи правил забезпечення академічної доброчесності;

безпідставне залишення без розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності;

невжиття заходів, спрямованих на виявлення порушень академічної доброчесності;

невжиття заходів реагування на встановлені факти порушення академічної доброчесності.

3.2. Наведений у пункті 3.1.1 перелік не є вичерпним та не охоплює всіх діянь, що можуть містити ознаки порушення академічної доброчесності.

Перелік видів порушень академічної доброчесності визначається Законом України «Про академічну доброчесність». Університет може деталізувати у внутрішніх актах окремі форми та способи вчинення таких порушень, а також встановлювати додаткові правила академічної доброчесності, що не суперечать законодавству.

Наведення в Кодексі конкретних прикладів можливих проявів порушень не означає встановлення нових видів порушень, не передбачених законом.

3.3. Недоброчесне використання штучного інтелекту.

Використання систем штучного інтелекту в освітній та науковій діяльності саме по собі не є порушенням академічної доброчесності. Порушенням є використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, у спосіб, що суперечить вимогам законодавства, Кодексу, локальних актів Університету або умовам відповідного завдання.

4. ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності здійснюються відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», Кодексу та Порядку.

Розгляд питання щодо можливого порушення академічної доброчесності здійснюється уповноваженим органом у межах його компетенції.

4.2. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності може бути подано фізичною або юридичною особою в письмовій або електронній формах.

Повідомлення має містити відомості, які дають змогу ідентифікувати особу, щодо якої повідомляється про можливе порушення, опис можливого порушення, обставини, які можуть свідчити про його вчинення, а також, за можливості, докази чи посилання на джерела, що підтверджують наведені обставини.

Анонімні повідомлення можуть розглядатися у випадках і порядку, визначених законодавством і локальними актами Університету.

4.3. Університет забезпечує обов'язкову реєстрацію повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності.

Повідомлення реєструється в день його надходження або не пізніше наступного робочого дня.

Порядок реєстрації, обліку, зберігання та передачі повідомлень визначається Порядком.

4.4. Уповноважений орган упродовж трьох робочих днів з дня отримання повідомлення ухвалює одне з таких рішень:

- про початок розгляду повідомлення;
- про залишення повідомлення без розгляду у випадках, передбачених законодавством, Кодексом і Порядком;
- про надсилання повідомлення за належністю уповноваженому органу, якщо його розгляд не належить до компетенції Університету або відповідного органу;
- про вжиття інших заходів, передбачених Законом України «Про академічну доброчесність».

4.5. У разі початку розгляду повідомлення уповноважений орган визначає порядок та етапи його розгляду, зокрема:

- повідомлення особи, стосовно якої подано повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності;
- збирання та дослідження доказів;
- отримання пояснень особи, стосовно якої розглядається повідомлення;
- за необхідності – залучення експертів, фахівців та інших осіб;
- розгляд матеріалів і ухвалення мотивованого рішення.

Загальний строк розгляду повідомлення не може перевищувати шести місяців з дня його реєстрації, крім випадків, установлених законом.

4.6. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, має право:

- знати про факт розгляду повідомлення;
- отримати інформацію про сутність твердження щодо можливого вчинення нею порушення академічної доброчесності;
- ознайомлюватися з матеріалами розгляду, крім інформації з обмеженим доступом і випадків, коли обмеження доступу прямо передбачено законом;
- надавати усні та письмові пояснення;
- подавати докази, заяви, клопотання та зауваження;
- брати участь у дослідженні доказів;
- користуватися правовою допомогою та допомогою представника у випадках, передбачених законом;
- бути повідомленою про дату, час і місце розгляду питання та бути присутньою під час його розгляду;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності.

4.7. Університет може використовувати програмні засоби для виявлення текстових збігів, академічного плагіату, самоплагіату та інших ознак можливого порушення академічної доброчесності.

Результат автоматизованої перевірки є одним із матеріалів, що може бути використаним у процесі розгляду повідомлення, та сам по собі не є безумовною підставою для встановлення факту порушення академічної доброчесності.

У процесі оцінювання результатів перевірки враховуються характер виявлених збігів, їх джерела, контекст використання, належність авторства, спосіб цитування та інші обставини, що мають значення для встановлення факту порушення.

4.8. Перевірка академічних творів, наукових, навчально-методичних і кваліфікаційних робіт, рукописів статей та інших матеріалів на ознаки порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до законодавства та локальних актів Університету.

Звіт про результати автоматизованої перевірки готує відповідальна особа, визначена локальним актом Університету.

4.9. Виявлення текстових збігів або встановлення певного відсотка текстової оригінальності твору не є самостійною підставою для висновку про наявність або відсутності академічного плагіату.

Висновок про наявність академічного плагіату приймається з урахуванням усієї сукупності встановлених обставин і доказів.

4.10. У разі встановлення у процесі розгляду повідомлення ознак іншого виду порушення академічної доброчесності, ніж зазначено у повідомленні, уповноважений орган розглядає відповідні обставини з дотриманням прав особи, стосовно якої здійснюється розгляд.

4.11. Якщо для встановлення факту порушення необхідні спеціальні знання, уповноважений орган може залучити експерта або фахівця.

З метою запобігання конфлікту інтересів можуть залучатися педагогічні, науково-педагогічні та/або наукові працівники інших закладів освіти, наукових установ.

4.12. Особа, яка має приватний інтерес у результатах розгляду повідомлення або перебуває у відносинах, що можуть вплинути на її неупередженість, не бере участі у розгляді відповідного питання.

Порядок врегулювання конфлікту інтересів визначається законодавством і локальними актами Університету.

4.13. За результатами розгляду повідомлення уповноважений орган ухвалює мотивоване рішення:

- про встановлення факту порушення академічної доброчесності та застосування відповідного заходу реагування;
- про відсутність факту порушення академічної доброчесності;
- про припинення розгляду повідомлення у випадках, передбачених законом.

4.14. Рішення про притягнення особи до академічної відповідальності має містити, зокрема:

- обставини, встановлені у процесі розгляду;

конкретний вид порушення академічної доброчесності;
докази, на яких ґрунтується рішення;
пояснення особи й оцінку таких пояснень;
застосовану санкцію;
порядок і строк оскарження рішення.

4.15. Якщо особа визнає факт порушення академічної доброчесності, перевірка та дослідження доказів можуть не проводитися у випадках і порядку, визначених Законом України «Про академічну доброчесність» і Кодексом.

Визнання факту порушення враховується у процесі визначення санкції, крім випадків, коли конкретну санкцію прямо визначено законом.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Особа притягається до академічної відповідальності лише у разі встановлення факту вчинення нею порушення академічної доброчесності у порядку, визначеному Законом України «Про академічну доброчесність», Кодексом і Порядком.

Встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності здійснюються з дотриманням принципу презумпції академічної доброчесності.

5.2. Заходами реагування на порушення академічної доброчесності є:
виховні заходи;
академічна та/або дисциплінарна відповідальність;
реагування на порушення академічної доброчесності під час проведення конкурсів;
інституційні заходи реагування.

5.3. До педагогічного, науково-педагогічного, наукового працівника можуть застосовуватися санкції, передбачені статтею 22 Закону України «Про академічну доброчесність» і Кодексом, зокрема:

виключення зі складу Вченої ради Університету із позбавленням права бути його членом на строк від одного до трьох років;
позбавлення права брати участь в атестації здобувачів ступеня вищої освіти, наукового ступеня на строк від одного до трьох років;
застосування дисциплінарних стягнень у випадках і порядку, визначених законодавством про працю, з урахуванням вимог Закону України «Про академічну доброчесність».

5.4. Педагогічний, науково-педагогічний, науковий працівник, якого притягнуто до академічної відповідальності, упродовж одного року з дня набрання чинності відповідним рішенням не може подавати документи на присвоєння йому вченого звання.

5.5. До здобувачів освіти можуть застосовуватися такі заходи реагування та санкції:

відвідування тематичних занять з академічної доброчесності та/або академічного письма;

- усне попередження;
- письмове попередження;
- повторне виконання завдання;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента;
- повторне проходження оцінювання, у тому числі підсумкового оцінювання або атестації;

позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;

інші санкції, передбачені Законом України «Про академічну доброчесність», відповідними законами та Кодексом.

5.6. Застосування до здобувачів освіти конкретної санкції здійснюється з урахуванням виду та тяжкості порушення, обставин його вчинення, наслідків, повторності порушення та інших обставин, визначених законодавством і Кодексом.

5.7. До особи може бути застосовано одну або декілька санкцій, якщо інше не встановлено законом.

Університет може встановлювати різні санкції залежно від категорії суб'єкта академічної діяльності, рівня освіти, року навчання, виду порушення та повторності його вчинення, якщо такі відмінності не суперечать законодавству.

Не допускається встановлення різних санкцій залежно від громадянства особи або джерела фінансування навчання здобувача освіти.

5.8. У разі встановлення факту академічного плагіату, фабрикації або фальсифікації в академічному творі, на підставі якого особі було присуджено відповідний ступінь, питання щодо позбавлення відповідного ступеня вирішується в порядку, визначеному законодавством.

5.9. Особа, яка бере участь у проведенні вступного випробування або конкурсу та вчинила порушення академічної доброчесності, виводиться зі складу відповідного органу та відсторонюється від участі у проведенні такого вступного випробування або конкурсу в порядку, визначеному законодавством і відповідними локальними актами Університету.

5.10. До особи, яка схиляє до порушення академічної доброчесності, застосовуються санкції, визначені статтею 34 Закону України «Про академічну доброчесність».

5.11. Застосування дисциплінарної відповідальності здійснюється відповідно до законодавства про працю та спеціальних законів.

Застосування академічної відповідальності не виключає можливості притягнення особи до інших видів юридичної відповідальності на підставах і в порядку, визначених законом.

5.12. У процесі визначення конкретної санкції враховуються:

- вид і форма порушення;
- ступінь тяжкості порушення;
- обставини вчинення порушення;
- наслідки порушення;
- повторність порушення;

визнання особою факту порушення;
 сприяння або перешкоджання встановленню обставин порушення;
 інші обставини, визначені законом і Кодексом.

5.13. Рішення про застосування санкції повинно бути співмірним із встановленим порушенням академічної доброчесності.

6. УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Управління системою забезпечення академічної доброчесності в Університеті здійснюють проректори відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Забезпечення функціонування системи сприяння та забезпечення академічної доброчесності здійснюється відповідно до статті 12 Закону України «Про академічну доброчесність».

6.2. Для розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності Університет визначає уповноважений орган.

Повноваження, склад, порядок формування та діяльності уповноваженого органу визначаються Кодексом.

6.3. До основних повноважень уповноваженого органу належать:
 реєстрація та розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності;

організація перевірки повідомлень;
 забезпечення дотримання прав осіб, стосовно яких здійснюється розгляд;
 дослідження доказів;
 залучення експертів і фахівців у разі необхідності;
 встановлення факту наявності або відсутності порушення академічної доброчесності;

ухвалення рішень про застосування заходів реагування;
 документування ухвалених рішень;
 передача інформації для застосування дисциплінарних заходів у випадках, передбачених законодавством;

забезпечення оприлюднення ухвалених рішень у випадках і порядку, визначених законодавством.

6.4. Уповноважений орган діє на підставі Кодексу та Порядку.

6.5. У разі виникнення конфлікту інтересів у члена уповноваженого органу така особа не бере участі у розгляді відповідного повідомлення.

6.6. Рішення уповноваженого органу ухвалюються на підставі повного та всебічного дослідження доказів, крім випадків, коли відповідно до закону факт порушення визнано особою і повна процедура дослідження доказів не проводиться.

6.7. Університет забезпечує документування рішень за результатами розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності та їх оприлюднення на офіційному вебсайті Університету у випадках і межах,

визначених законодавством, із дотриманням вимог щодо захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

7. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) є уповноваженим органом Університету, що утворюється та діє на постійній основі відповідно до Кодексу з метою забезпечення дотримання суб'єктами академічної діяльності принципів і правил академічної доброчесності, вимог професійної етики та інших етичних вимог як фундаментальних стандартів академічної діяльності в Університеті.

Комісія здійснює свої повноваження в межах компетенції, визначеної законодавством, Кодексом та іншими локальними актами Університету.

7.2. Комісія є уповноваженим органом у розумінні пункту 8 частини першої статті 1 Закону України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX – колегіальним органом Університету, уповноваженим відповідно до закону та Кодексу розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності, встановлювати факт наявності або відсутності порушення академічної доброчесності та застосовувати визначені Кодексом заходи реагування на порушення академічної доброчесності.

7.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, Кодексом та іншими локальними актами Університету.

У разі суперечності положень локальних актів Університету Закону України «Про академічну доброчесність» застосовуються положення Закону України «Про академічну доброчесність».

7.4. Основними завданнями Комісії є:

- участь у формуванні та поширенні культури академічної доброчесності;
- підготовка пропозицій щодо вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності в Університеті;
- розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності;
- встановлення факту наявності або відсутності порушення академічної доброчесності за результатами розгляду повідомлень;
- ухвалення рішень про застосування заходів реагування на встановлені порушення академічної доброчесності в межах повноважень Комісії;
- участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення локальних актів Університету з питань академічної доброчесності;
- здійснення моніторингу стану дотримання академічної доброчесності в Університеті.

7.5. Комісія здійснює розгляд повідомлень у порядку, передбаченому розділом 4 Кодексу та Порядком.

7.6. Комісія у складі 13 осіб обирається Вченою радою Університету відповідно до визначених Вченою радою Університету критеріїв шляхом таємного голосування.

До складу Комісії входять:

одинадцять педагогічних, науково-педагогічних або наукових працівників, які обираються Вченою радою Університету на чотири роки;
 один аспірант, що обирається Товариством молодих вчених Університету;
 голова студентської ради Університету.

7.7. Повноваження члена Комісії припиняється достроково у випадках:
 подання мотивованої заяви членом Комісії про дострокове складення повноважень за власним бажанням;
 систематичного порушення членом Комісії своїх обов'язків;
 порушення членом Комісії академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог;
 припинення членом Комісії трудових відносин з Університетом;
 відрахування з аспірантури члена Комісії, визначеного підпунктом 2 пункту 7.6 Кодексу;

припинення членом Комісії, визначеного підпунктом 3 пунктом 7.6 Кодексу, повноважень голови студентської ради Університету.

7.8. Мотивована заява про дострокове складення повноважень за власним бажанням подається педагогічним, науково-педагогічним або науковим працівником чи аспірантом голові Комісії.

7.9. Дострокове припинення повноваження члена Комісії здійснюється на підставі рішення Комісії. Одночасно Комісія звертається із заявою про обрання (призначення) нового члена Комісії:

педагогічного, науково-педагогічного або наукового працівника – до Вченої ради Університету;
 аспіранта – до Товариства молодих вчених Університету.

7.10. Члени Комісії – педагогічні, науково-педагогічні або наукові працівники, чотирирічний строк повноважень яких сплив, продовжують їх виконувати в повному обсязі до обрання Вченою радою Університету нових членів Комісії.

7.11. У разі, якщо через припинення повноважень членів Комісії її склад становить менше дев'яти осіб, Комісія призупиняє свою роботу до обрання (призначення) нових членів.

7.12. Склад Комісії за поданням Вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету.

Член Комісії не бере участі в розгляді повідомлення та ухваленні рішення, якщо існує конфлікт інтересів або інші обставини, що можуть поставити під сумнів його неупередженість.

7.13. До повноважень Комісії належить:

1) розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності та застосовування заходів реагування на її порушення;

2) виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету, особами, яким Університетом присуджено ступінь вищої освіти та присвоєно відповідну кваліфікацію, здобувачами освіти та докторантами Університету;

3) перевірка повідомлень, звернень, заяв, скарг (далі за текстом - «звернення») та іншої інформації щодо фактів порушення академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету, особами, яким Університетом присуджено ступінь вищої освіти та присвоєно відповідну кваліфікацію, здобувачами освіти та докторантами Університету;

4) виявлення та встановлення фактів порушення вимог університетської, зокрема професійної, етики педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, здобувачами освіти та докторантами Університету;

5) перевірка звернень щодо фактів порушення вимог університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, здобувачами освіти та докторантами Університету;

6) розгляд справ про порушення академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету, особами, яким Університетом присуджено ступінь вищої освіти та присвоєно відповідну кваліфікацію, здобувачами освіти та докторантами Університету;

7) притягнення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, здобувачів освіти та докторантів Університету до академічної відповідальності;

8) ухвалення в порядку, визначеному законодавством і Кодексом, рішення про позбавлення особи наукового ступеня, ступеня вищої освіти або вченого звання у випадках і порядку, визначених законодавством;

9) розгляд справ про порушення вимог університетської етики, інших етичних вимог педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, здобувачами освіти та докторантами Університету;

10) надання ректорові Університету висновків (рекомендацій) щодо застосування дисциплінарної відповідальності до порушників вимог університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог;

11) звернення до ректора, проректорів, Вченої ради, керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету щодо здійснення заходів із дотримання академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, здобувачами освіти та докторантами Університету, припинення порушення цих вимог і запобігання таким порушенням;

12) сприяння формуванню у педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, здобувачів освіти та докторантів Університету нульової толерантності до порушення академічної доброчесності, професійної, етики, інших етичних вимог;

13) надання педагогічним, науково-педагогічним і науковим працівникам, здобувачам освіти та докторантам Університету, а також ректорові, проректорам, Вченій раді, керівникам структурних підрозділів Університету, іншим членам університетської спільноти рекомендацій та консультацій з

питань академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог;

14) проведення серед членів університетської спільноти інформаційно-роз'яснювальних заходів із дотримання академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог;

15) організація та проведення наукових і науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, дискусій, зустрічей із педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, а також студентськими колективами з питань дотримання академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог;

16) моніторинг та узагальнення норм права, судової практики, рекомендацій міжнародних організацій, власної практики розгляду справ з питань академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог; підготовка та подання Вченій раді Університету для затвердження проєктів локальних актів з цих питань, а також проєктів змін до таких актів і Кодексу;

17) інші повноваження, передбачені Законом України «Про академічну доброчесність», Кодексом і відповідними локальними актами Університету.

7.14. Комісія здійснює інші повноваження, прямо передбачені законодавством, Кодексом, Порядком і локальними актами Університету, а також повноваження, необхідні для реалізації визначених законодавством і Кодексом завдань Комісії, якщо здійснення таких повноважень не належить до виключної компетенції іншого органу або посадової особи Університету.

Особливості розгляду Комісією рішень Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти за результатами розгляду скарги на рішення Комісії визначаються Порядком.

7.15. Член Комісії має право здійснювати самостійний моніторинг дотримання педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, здобувачами освіти та докторантами Університету академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог, вимагати від Комісії реагування на їх порушення.

7.16. Член Комісії зобов'язаний брати участь у роботі Комісії, зокрема в її засіданнях, здійсненні Комісією її повноважень, підготовці рішень, експертних висновків, рекомендацій, звернень, проєктів локальних правових актів та інших документів, виконувати ухвалені Комісією рішення.

7.17. Член Комісії не може делегувати свої повноваження іншій особі.

7.18. На першому засіданні Комісія шляхом відкритого голосування обирає голову Комісії та секретаря Комісії. Голова Комісії обирається з числа педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників на чотири роки.

7.19. Голова Комісії:

організовує роботу Комісії;

головує на засіданнях Комісії;

підписує протоколи засідань, рішення Комісії, експертні висновки, рекомендації та інші документи Комісії;

діє від імені Комісії та представляє її перед ректором, проректорами, Вченою радою, іншими органами, структурними підрозділами та посадовими особами Університету, а також перед іншими особами;

звітує про роботу Комісії перед Вченою радою Університету;

здійснює інші повноваження, що відповідають статусу й повноваженням Комісії та не належать до виключних повноважень інших осіб.

7.20. Секретар Комісії:

організовує проведення засідань Комісії, зокрема повідомлення членів Комісії та запрошених осіб про місце, час і спосіб проведення засідань, порядок денний тощо;

забезпечує ознайомлення запрошених на засідання Комісії осіб зі зверненнями та іншими матеріалами справи, приймає від них письмові пояснення та інші документи, приєднує їх до матеріалів справи;

складає та підписує протоколи засідань Комісії;

приймає та реєструє адресовані Комісії документи;

засвідчує своїм підписом копії документів Комісії, а також інших документів, що надаються (надсилаються) Комісією;

забезпечує зберігання документів Комісії та документів, що Комісія отримує від інших осіб;

на час відсутності голови Комісії здійснює його повноваження, зокрема головує на засіданнях Комісії;

забезпечує поширення інформації про діяльність Комісії, зокрема створює, підтримує та наповнює актуальною інформацією сторінку Комісії на вебсайті Університету, інші інформаційні ресурси.

7.21. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, що скликаються головою Комісії.

7.22. В умовах воєнного стану, карантину, інших форс-мажорних обставин або з інших причин засідання Комісії можуть проводитися у режимі відеоконференції. У такому режимі в засіданнях Комісії можуть брати участь окремі її члени та інші учасники засідань, зокрема особи, щодо яких розглядається питання про порушення ними академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог.

Водночас Комісія своїм рішенням може визначити для окремих засідань очний формат їх проведення та обов'язковість участі в такому форматі всіх або окремих учасників засідання.

7.23. Засідання Комісії вважається правочинним у разі присутності на ньому (зокрема у форматі відеоконференції) не менш як восьми членів Комісії.

7.24. Головою засідання є голова Комісії, а за його відсутності - секретар Комісії.

7.25. Секретар Комісії може здійснювати аудіо- чи відеозапис засідання, про що має попередити всіх учасників засідання.

7.26. Порядок денний засідання Комісії формується головою Комісії.

7.27. Повідомлення про порушення педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету, здобувачами освіти та докторантами Університету академічної доброчесності, університетської,

зокрема професійної, етики, інших етичних вимог можуть бути подані до Комісії будь-якою особою, яка має такі докази.

Порядок подання та вимоги до змісту повідомлень у справах, на які поширюється відповідний Порядок, визначаються таким Порядком.

7.28. Комісія розглядає повідомлення про порушення академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог незалежно від часу їх скоєння, проте з урахуванням обмежень, що закріплені в обов'язкових юридичних джерелах її діяльності.

7.29. Повідомлення може бути подано як однією, так і кількома особами (колективне звернення). Повідомлення від структурного підрозділу Університету може бути підписано та подано керівником підрозділу, від академічної групи - старостою групи.

7.30. Повідомлення до Комісії та інші документи подаються: студентами Університету – через голову студентської ради або через канцелярію Університету;

педагогічними, науково-педагогічними, науковими та іншими працівниками Університету, аспірантами та докторантами, іншими особами – через канцелярію Університету або через секретаря Комісії.

7.31. Повідомлення, що за своїм змістом стосуються питань, які знаходяться в межах повноважень Комісії, подані ректорові, проректорові чи іншій посадовій особі Університету, передаються ними через канцелярію Університету голові Комісії. Ці повідомлення вважаються такими, що подані до Комісії.

7.32. Приймання та реєстрацію поданих повідомлень та інших документів здійснює секретар Комісії із зазначенням дати їх отримання Комісією.

7.33. Повідомлення до Комісії має містити ім'я, прізвище, місце роботи (навчання) та контактні дані заявника, опис фактів порушення академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог, вимоги заявника та його особистий підпис. Інші документи подаються до Комісії разом із супровідним листом, в якому зазначаються вищенаведені особисті дані особи, що їх подала. Копії документів засвідчуються підписом особи, яка їх подає. За відсутності цих реквізитів секретар Комісії повертає таке повідомлення, інший документ особі, яка їх подала, для належного оформлення.

7.34. Анонімні повідомлення Комісія не приймає і не розглядає, крім виняткових випадків, коли Комісія вважатиме прийняття і розгляд такого повідомлення необхідним.

7.35. У разі, якщо заявником чи особою, щодо якої у повідомленні порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог, є член Комісії або його близька особа, цей член Комісії повинен оголосити про самовідвід і не брати участі в розгляді відповідного повідомлення.

7.36. Засідання Комісії, на якому розглядається повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, проводиться з дотриманням прав особи, стосовно якої здійснюється розгляд, передбачених законодавством і Кодексом.

7.37. Рішення Комісії ухвалюються на її засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, які беруть участь у засіданні, якщо інше не встановлено законом, Кодексом і Порядком й оформлюються протоколом, що підписує голова Комісії та секретар Комісії.

Рішення Комісії щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності повинно відповідати вимогам пункту 4.14 Кодексу.

7.38. За результатами розгляду повідомлення Комісія ухвалює рішення про:

- відсутність факту порушення академічної доброчесності;
- встановлення факту порушення академічної доброчесності та застосування відповідного заходу реагування;
- необхідність вжиття інших заходів, передбачених законодавством і Кодексом.

Для справ щодо позбавлення особи наукового ступеня, ступеня вищої освіти або вченого звання рішення ухвалюється відповідно до спеціальної процедури, визначеної Кодексом і Порядком.

7.39. У разі встановлення Комісією факту порушення академічної доброчесності застосовується захід реагування, передбачений законодавством і Кодексом, з урахуванням характеру та обставин вчиненого порушення.

7.40. Кожна особа, стосовно якої розглядається повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, має право:

- ознайомлюватися з матеріалами розгляду;
- подавати пояснення, докази, заяви та клопотання;
- бути присутньою під час розгляду питання за винятком справ, на які поширюється спеціальний Порядок;
- користуватися допомогою представника у випадках, передбачених законодавством;
- заявляти відвід члену Комісії за наявності передбачених законодавством підстав;
- отримувати копію рішення за результатами розгляду;
- оскаржувати рішення відповідно до законодавства та Кодексу.

7.41. Рішення Комісії може бути оскаржено в порядку, визначеному Законом України «Про академічну доброчесність» та відповідними локальними актами Університету.

Оскарження рішень Комісії щодо позбавлення наукового ступеня, ступеня вищої освіти або вченого звання здійснюється у порядку та до органів, визначених законодавством і Кодексом. Для відповідних категорій справ застосовуються спеціальні правила оскарження, встановлені Порядком.

7.42. Подання апеляції не звільняє особу від виконання рішення, якщо інше не передбачено законом або рішенням Комісії.

Для рішень щодо позбавлення наукового ступеня, ступеня вищої освіти або вченого звання застосовуються спеціальні правила щодо набрання рішенням чинності, встановлені законодавством і Порядком.

7.43. Члени Комісії та інші особи, залучені до розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, зобов'язані не розголошувати

інформацію, доступ до якої вони отримали у зв'язку з виконанням відповідних повноважень, крім випадків, установлених законом.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Кодекс затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та/або доповнення до Кодексу вносяться у встановленому порядку та вводяться в дію наказом ректора Університету.

8.3. Відповідальність за актуалізацію Кодексу та контроль за його виконанням покладається на посадових осіб Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Додатки, що є невід'ємною частиною цього Кодексу та персонально підписуються відповідними суб'єктами системи забезпечення академічної доброчесності:

1. Додаток 1. Декларація про академічну доброчесність педагогічного, науково-педагогічного та наукового працівника Національного університету фізичного виховання і спорту України.

2. Додаток 2. Декларація про академічну доброчесність здобувача вищої освіти Національного університету фізичного виховання і спорту України.

ДЕКЛАРАЦІЯ
про академічну доброчесність педагогічного, науково-педагогічного
та наукового працівника
Національного університету фізичного виховання і спорту України

Я, ПІБ (повністю)	
Навчально-науковий інститут/факультет	
Кафедра	
Посада	
Науковий ступінь	
Вчене звання	

КЕРУЮЧИСЬ вимогами Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про академічну доброчесність», Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про авторське право і суміжні права», Закону України «Про видавничу справу», Закону України «Про запобігання корупції», інших законодавчих і нормативно-правових актів, настановами і та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з питань академічної доброчесності, Статутом Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет), Колективним договором Університету, Етичним кодексом учасників освітнього процесу Університету, Кодексом академічної доброчесності Університету, іншими локальними актами Університету, здійснюючи власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури Університету, найвищих моральних і правових норм академічної доброчесної поведінки, етичних вимог до професійної та наукової діяльності,

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- забезпечувати викладання освітніх компонентів відповідної освітньої програми за спеціальністю на високому науково-теоретичному та методичному рівні, провадити наукову діяльність;
- підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України та державних символів України;
- дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися законів, інших нормативно-правових актів, Статуту та інших локальних актів Університету.

ДОТРИМУВАТИСЬ академічної доброчесності, що передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики та результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- моніторинг дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

УСВІДОМЛЮЮ, що у разі порушення мною академічної доброчесності мене може бути притягнуто до академічної та юридичної відповідальності, визначених законодавством України, Статутом, Кодексом академічної доброчесності Університету та іншими локальними актами Університету.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

ДЕКЛАРАЦІЯ
про академічну доброчесність здобувача вищої освіти
Національного університету фізичного виховання і спорту України

Я, ПІБ (повністю)	
навчально-науковий інститут / факультет / відділ докторантури, аспірантури	
рівень вищої освіти	
спеціальність	
форма здобуття вищої освіти	
курс, група	

КЕРУЮЧИСЬ вимогами Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про академічну доброчесність», Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про авторське право і суміжні права», Закону України «Про видавничу справу», Закону України «Про запобігання корупції», інших законодавчих і нормативно-правових актів, настановами і та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з питань академічної доброчесності, Статутом Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет), Колективним договором Університету, Етичним кодексом учасників освітнього процесу Університету, Кодексом академічної доброчесності Університету, іншими локальними актами Університету, здійснюючи власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури Університету, найвищих моральних і правових норм академічної доброчесної поведінки, етичних вимог до професійної та наукової діяльності,

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та інших локальних актів Університету;
- виконувати вимоги освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

ДОТРИМУВАТИСЬ академічної доброчесності, що передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

УСВІДОМЛЮЮ, що у разі порушення мною академічної доброчесності мене може бути притягнуто до академічної та юридичної відповідальності, визначених законодавством України, Статутом, Кодексом академічної доброчесності Університету та іншими локальними актами Університету.

(дата)

_____/_____
(підпис)

(ПІБ)